



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

---

*Υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων*  
*Πανεπιστημίου Κρήτης*

---

Κανονισμός Λειτουργίας

Ιανουάριος 2018

Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών  
Πανεπιστήμιο Κρήτης

## Περιγραφή Υπηρεσίας

Η υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων (Shared Web Hosting) παρέχει ένα πλήρες και ασφαλές περιβάλλον φιλοξενίας και διάθεσης ιστοσελίδων. Προσφέρει την απαραίτητη υπολογιστική ισχύ, τον αποθηκευτικό χώρο, το περιβάλλον λογισμικού (δείτε Παράρτημα 1 για τις υποστηριζόμενες τεχνολογίες) και την πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Πρέπει να σημειωθεί ότι η επιλογή του Ονόματος Χώρου (Domain Name) της ιστοσελίδας είναι ευθύνη του χρήστη και δεν παρέχεται από την υπηρεσία.

Στο χρήστη αποδίδονται λογαριασμοί για την ανάρτηση των ιστοσελίδων και την πρόσβαση σε απαραίτητες Βάσεις Δεδομένων και βοηθητικά λογισμικά. Για την διαχείριση των ιστοσελίδων προσφέρεται διαχειριστικό περιβάλλον (control panel), που επιτρέπει την εύκολη και γρήγορη προσαρμογή και την τροποποίηση ενός δικτυακού τόπου. Επιπλέον προσφέρεται απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω πρωτοκόλλων SSH και FTP/SFTP.

Η υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων προσφέρει ασφαλή, αξιόπιστη, με υψηλή διαθεσιμότητα και με υψηλή ταχύτητα πρόσβαση στις φιλοξενούμενες Ιστοσελίδες.

## Αποδέκτες της Υπηρεσίας Φιλοξενίας Ιστοσελίδων

Η υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων προσφέρεται από το Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Κέντρο) για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Κεντρικής Διοίκησης, των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και των Σχολών και Τμημάτων του Ιδρύματος.

Για τις αντίστοιχες ανάγκες αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων, που εκπονούνται από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, μπορεί να γίνει χρήση της Υπηρεσίας Φιλοξενίας Ιστοσελίδων, με την προϋπόθεση ότι έχουν εντάξει την υπηρεσία στο σχετικό πρόγραμμα.

## Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Αιτήματα υποβάλλονται μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας. Κάθε αίτημα πρέπει να περιλαμβάνει το σκοπό, το χρονικό διάστημα (1 έως 3 έτη) χρήσης της υπηρεσίας, τα στοιχεία του διαχειριστή ιστοσελίδας, καθώς και να συνοδεύεται από την υπογραφή του προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Υπεύθυνου της Λειτουργικής Μονάδας ή του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας για την περίπτωση των Κεντρικών Υπηρεσιών, ή του Επιστημονικά Υπεύθυνου για την περίπτωση αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων.

Αν το αίτημα αφορά ιστοσελίδα της μορφής <http://www.ONOMA.uoc.gr>, απαιτείται επιπλέον, η σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου. Αντίστοιχα, για την περίπτωση ιστοσελίδων με Domain Name που δεν ανήκει στο Πανεπιστήμιο Κρήτης απαιτείται η έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η παροχή της υπηρεσίας εξαρτάται, σε κάθε περίπτωση, από την υφιστάμενη διαθεσιμότητα υπολογιστικών πόρων, με στόχο την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του συστήματος, στο σύνολο του.

Η υπηρεσία παρέχεται για το χρονικό διάστημα το οποίο έχει δηλωθεί, εκτός και αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά για περιπτώσεις που απαιτείται απεριόριστη χρήση της Υπηρεσίας (για πάγιες ανάγκες).

## Τεχνική Υποστήριξη

Τεχνική Υποστήριξη παρέχεται μέσω της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης, ηλεκτρονικά στη σελίδα <https://helpdesk.ucnet.uoc.gr/>, τηλεφωνικά στο 2810 393312 με fax στο 2810 393318 ή με αποστολή email στο [helpdesk@uoc.gr](mailto:helpdesk@uoc.gr).

## Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης – Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Χρηστών

Η λειτουργία της Υπηρεσίας Φιλοξενίας Ιστοσελίδων είναι σύμφωνη με του Όρους και Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών του Κέντρου <https://www.ucdc.uoc.gr/index.php/data-center/terms>.

Για την Υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων, ορίζεται α) «Υπεύθυνος Ιστοσελίδας», ο οποίος αποτελεί τον αιτούντα χρήσης της Υπηρεσίας και β) «Διαχειριστής Ιστοσελίδας», ο οποίος αποτελεί τον τεχνικό στον οποίο ο Υπεύθυνος υποδομής έχει αναθέσει τη διαμόρφωση, εισαγωγή περιεχομένου, λειτουργία και συντήρησή της.

## Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υπεύθυνου Ιστοσελίδας

Ο υπεύθυνος Ιστοσελίδας έχει την δυνατότητα :

- να καταθέσει αίτημα ανανέωσης/παράτασης της χρήσης της Ιστοσελίδας, οποιαδήποτε στιγμή πριν την λήξη του συμφωνηθέντος χρονικού διαστήματος.
- να καταθέσει αίτημα αλλαγής των τεχνικών χαρακτηριστικών λόγω νέων αναγκών Ενδεικτικά αναφέρονται τα αιτήματα παροχής επιπλέον αποθηκευτικού χώρου, χρήση διαφορετικής Βάσης Δεδομένων κτλπ
- να αιτηθεί συμβουλές αναφορικά με την καταλληλότητα του περιεχομένου προς ανάρτηση στην Ιστοσελίδα, στην περίπτωση που διατηρεί αμφιβολίες.

Ο υπεύθυνος Ιστοσελίδας οφείλει :

- να ενημερώνει το Κέντρο σε περίπτωση αλλαγής του Υπεύθυνου ή του διαχειριστή της Ιστοσελίδας.
- να εξασφαλίζει ότι η χρήση της Ιστοσελίδας αφορά αποκλειστικά το σκοπό που περιγράφεται στην αίτησή του. Το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας είναι αποκλειστική ευθύνη του υπεύθυνου της Ιστοσελίδας.

- να ενημερώνει το Κέντρο σε περίπτωση παύσης της χρήσης της Ιστοσελίδας προκειμένου να αποδεσμεύονται οι υπολογιστικοί και αποθηκευτικοί πόροι.

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Διαχειριστή Ιστοσελίδας

Ο Διαχειριστής Ιστοσελίδας έχει την δυνατότητα :

- διαμόρφωσης και χρήσης της Ιστοσελίδας με τον τρόπο που θεωρεί ενδεδειγμένο
- να αιτηθεί τεχνική υποστήριξη για θέματα που αφορούν την πρόσβαση στην Ιστοσελίδα και στα παρεχόμενα διαχειριστικά εργαλεία

Ο Διαχειριστής Ιστοσελίδας οφείλει:

- να εξασφαλίζει την λειτουργία της Ιστοσελίδας εντός του πλαισίου ορθής χρήσης και αποκλειστικά για τον σκοπό που έχει δηλωθεί κατά το αίτημα.
- να ακολουθεί τις υποδείξεις και οδηγίες του Κέντρου αναφορικά με την ασφαλή και ορθή λειτουργία της Ιστοσελίδας και των παρεχόμενων διαχειριστικών εργαλείων.
- να φροντίζει την διαφύλαξη των κωδικών πρόσβασης στην Ιστοσελίδα και στα διαχειριστικά εργαλεία. Θα πρέπει να επιλέγεται ασφαλές/ισχυρό συνθηματικό και να μην αποκαλύπτεται σε τρίτους ή να εγγράφεται σε μέσα (ηλεκτρονικά ή μη) όπου δεν εξασφαλίζεται η αποκάλυψη του.
- να φροντίζει ώστε η λειτουργία της Ιστοσελίδας δεν καταχράται τους πόρους του συστήματος (επεξεργαστική ισχύ, μνήμη, αποθηκευτικό χώρο, δίκτυο), ώστε να μη δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των υπόλοιπων ιστοσελίδων που συν-φιλοξενούνται.
- να επιμελείται τη λήψη και διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας της Ιστοσελίδας, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Προτείνεται η τακτική αποθήκευση αντιγράφων ασφαλείας σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους και οπτικά μέσα. Εναλλακτικά ή και σε συνδυασμό, μπορούν να αξιοποιηθούν διαδικτυακές υπηρεσίες αποθήκευσης αρχείων.
- να είναι ενήμερος για θέματα ασφάλειας και να διορθώνει τυχόν ευπάθειες και προβλήματα που σχετίζονται με την Ιστοσελίδα.
- να ενημερώνει άμεσα για κάθε δυσλειτουργία ή ενέργεια παραβίασης των κανόνων λειτουργίας και της ασφάλειας, που υποπίπτει στην αντίληψη του.
- να εξασφαλίζει ότι δεν πρόκειται να παραβιαστούν δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- να εξασφαλίζει ότι η Ιστοσελίδα δεν περιλαμβάνει περιεχόμενο υβριστικό απειλητικό, προσβλητικό, συκοφαντικό, δυσφημιστικό, χυδαίο, άσεμνο, ή εκφράζει φυλετικές, εθνικές ή άλλες διακρίσεις.

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του Κέντρου

Η λειτουργία της Υπηρεσίας Ιστοσελίδων είναι σύμφωνη με του Όρους και Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών του Κέντρου <https://www.ucdc.uoc.gr/index.php/data-center/kanonistiko-paisio>.

Επιπλέον, ειδικά για την Υπηρεσία Ιστοσελίδων, με στόχο της διασφάλιση της ορθής λειτουργία της Υπηρεσίας, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες.

### Δικαιώματα του Κέντρου

Το Κέντρο μπορεί να καταγράφει σε πραγματικό χρόνο και να αναλύει την χρήση των υπολογιστικών και αποθηκευτικών πόρων που παρέχει στα μέλη του Ιδρύματος, αξιοποιώντας εργαλεία παραγωγής στατιστικών στοιχείων για την έγκαιρη αναγνώριση προβλημάτων. Παράλληλα δύναται να διατηρεί αρχείο των στοιχείων αυτών για εύλογο χρονικό διάστημα.

Το Κέντρο μπορεί να πραγματοποιεί τις απαραίτητες αναβαθμίσεις λογισμικού για την αντιμετώπιση ζητημάτων ασφάλειας. Εάν απαιτείται παύση της υπηρεσίας για τις ενέργειες αυτές, θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των χρηστών.

Το Κέντρο μπορεί να πραγματοποιεί ενημερώσεις και εκπαιδεύσεις στα μέλη του Ιδρύματος, παραλήπτες της Υπηρεσίας Φιλοξενίας Ιστοσελίδων, αναφορικά με θέματα ασφάλειας και ορθής χρήσης της Υπηρεσίας.

Στο πλαίσιο της εξασφάλισης της ποιότητας και αδιάλειπτης παροχής υπηρεσίας στο σύνολο των χρηστών το Κέντρο έχει την δυνατότητα προσωρινού ή οριστικού τερματισμού της πρόσβασης και λειτουργίας της Ιστοσελίδας, χωρίς την πρότερη ενημέρωση του αντίστοιχου διαχειριστή, αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, εφόσον θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την διαθεσιμότητα των υποδομών και υπηρεσιών.

Το Κέντρο δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για το περιεχόμενο που διατηρείται στις Ιστοσελίδες. Επιπλέον, δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιασδήποτε φύσεως απώλεια ή καταστροφή αποθηκευμένων δεδομένων και πληροφοριών.

Το Κέντρο σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει την εισαγωγή περιεχομένου σε Ιστοσελίδες που φιλοξενούνται από την Υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων.

### Υποχρεώσεις του Κέντρου

Το Κέντρο μεριμνά για την, στο μέτρο του δυνατού, ομαλή, αδιάκοπη και απρόσκοπτη παροχή της Υπηρεσίας Φιλοξενίας Ιστοσελίδων.

Το Κέντρο οφείλει να εξασφαλίζει την συνεχή αναβάθμιση της υποδομής της Υπηρεσίας Φιλοξενίας Ιστοσελίδων με τις τελευταίες ενημερώσεις λογισμικού που κυκλοφορούν, ώστε να αποφεύγονται ενδεχόμενες ευπάθειες και προβλήματα ασφαλείας.

Το Κέντρο παρέχει την υπηρεσία με διασφάλιση του δικαιώματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της ιδιωτικότητας των φυσικών προσώπων και διασφαλίζει το απόρρητο των επικοινωνιών. Απαγορεύεται να παρακολουθεί/τροποποιεί το περιεχόμενο.

Το Κέντρο υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα για θέματα ασφάλειας και τεχνικές εργασίες που ενδέχεται να επηρεάσουν την ποιότητα της υπηρεσίας (εξαίρεση οι κατεπείγουσες εργασίες). Διατηρεί το δικαίωμα ορισμού ενός ή παραπάνω εβδομαδιαίων, τακτικών χρονικών διαστημάτων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης. Στα διαστήματα αυτά, ενδέχεται

να παρουσιάζονται αστάθειες ή διακοπές στην λειτουργία των υπηρεσιών που φιλοξενούνται.

Το Κέντρο υποχρεούται να συνεργάζεται με αρχές και φορείς και να ακολουθεί υποδείξεις και νομικές αποφάσεις και κατ' επέκταση να υλοποιεί και να προσαρμόζει την λειτουργία της σε αυτές.

Με την λήξη της συμφωνηθείσας χρονικής διάρκειας χρήσης της Ιστοσελίδας, το Κέντρο οφείλει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο της Ιστοσελίδας ότι έχει στη διάθεση του 30 ημέρες ώστε να αιτηθεί ανανέωση χρήσης της Υπηρεσίας. Με το πέρας των 30 ημερών και εφόσον δεν υπάρξει αίτημα ανανέωσης, το Κέντρο προχωράει στην παύση της λειτουργίας της Ιστοσελίδας. Το περιεχόμενο της Ιστοσελίδας διατηρείται για χρονικό διάστημα 1 έτους μετά το πέρας λειτουργίας της Ιστοσελίδας.

## Παράρτημα 1 – Υποστηριζόμενες Τεχνολογίες

### Υποστηριζόμενες Τεχνολογίες

---

PHP

XML

Perl

JavaScript

Python

.htaccess

mod\_rewrite support

---

### Βάσεις Δεδομένων

---

MySQL

Γραφικό περιβάλλον διαχείρισης MySQL

PostgreSQL

Γραφικό περιβάλλον διαχείρισης PostgreSQL

---

## **Στατιστικά / Logs**

---

Στατιστικά Χρήσης (μέσω του Διαχειριστικού περιβάλλοντος)

---

Log files (μέσω του Διαχειριστικού περιβάλλοντος)

---